

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA FERIADO LEGAL **0103**,  
 DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_,  
 Secc. 1era.

**VISTOS:**

LA CISTERNA, **11 ENE. 2012**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- La solicitud presentada por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de Feriado Legal, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Feriado Legal, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ANASCO DUQUE JUAN	20	23/01/2012	17/02/2012	5
BUSTOS MONTECINOS LEONEL	15	13/01/2012	02/02/2012	0
FIGUEROA VELASQUEZ DAGOBERTO	25	16/01/2012	17/02/2012	14
GRANDON PICON JORGE OSVALDO	25	06/02/2012	09/03/2012	25
ITURRA POLANCO ELISETT	15	23/01/2012	10/02/2012	0
LOPEZ CATALAN ROXANA	20	16/01/2012	10/02/2012	5
MALLEGA ROBINSON NELSON	10	13/02/2012	24/02/2012	5
MANSILLA MELLA JOSE	15	16/01/2012	03/02/2012	0
QUIROGA VERGARAY LUIS	10	01/02/2012	14/02/2012	15
RAMIREZ SOTO ANGELO MAURICIO	20	30/01/2012	24/02/2012	5
ROZAS SILVA ANGEL RODRIGO	25	23/01/2012	24/02/2012	0
TERAN GAJARDO JUAN ARTURO	15	16/01/2012	03/02/2012	32
VEGA REICHENBERGER ROSA	20	16/01/2012	10/02/2012	5

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
 SECRETARIO MUNICIPAL



JAVIER MARTINEZ CONSTANZO  
 DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 POR ORDEN DEL SR. ALCALDE